

2025년 복권기금 '장애인 이동편의 증진을 위한 기능보강차량지원사업' 공고문

사회복지공동모금회 2025년 복권기금 '장애인 이동편의 증진을 위한

기능보강사업(차량지원)'을 다음과 같이 공모하오니

많은 관심과 참여를 부탁드립니다, 아래 내용을 충분히 숙지하신 후

온라인 배분신청 사이트(<http://proposal.chest.or.kr>)를 통해 신청해주시기 바랍니다.

I. 사업개요

구분	내용
사업명	2025년 복권기금 '장애인 이동편의 증진을 위한 기능보강(차량지원사업)'
사업목적	<ul style="list-style-type: none">○ 장애인 이동편의 증진을 위한 차량 지원○ 노후차량 운행에 따른 안전 및 환경문제 해소
사업기간 (차량구매기간)	<ul style="list-style-type: none">○ 2025년 1월 ~ 12월※ 선정 이후 2025년 중 차량 구매 및 인수 완료해야 함.
차량관리 및 기간	<ul style="list-style-type: none">○ 차량 인수 후 30일 이내 결과보고서 제출○ 사업기간 내 사업 미 진행 시 선정 취소○ 차량인수 후 배분사업 계약서 체결○ 차량인수 시점으로부터 5년간 연간보고서 제출(2025년~2029년)○ 차량 관리기간 : 9년간 모금회에서 차량관리(2025년~2033년)※ 차량 배분 후 관리는 기관 소재지 지회(모금회)에서 담당
사업규모	총 3,565백만 원
지원내용	<p>장애인 리프트/슬로프 차량 (차량 구매비용 지원, 나라장터 구매 필수)</p> <ul style="list-style-type: none">※ 차종 : 카니발 / 스타리아 / 레이※ 차종별 지원금 한도

구분	내용					
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="319 331 766 380">레이</td> <td data-bbox="766 331 1420 380">카니발 · 스타리아</td> </tr> <tr> <td data-bbox="319 380 766 425">26,000,000원</td> <td data-bbox="766 380 1420 425">52,000,000원</td> </tr> </table>	레이	카니발 · 스타리아	26,000,000원	52,000,000원	<ul style="list-style-type: none"> ※ 연료(유종) : 제한 없음 (휘발유/경유/전기 등 모두 가능) ※ 추가옵션 : 나라장터에 등록된 차량별 추가 옵션은 전체 배분한도액 내에서 선택 가능 (단, 심사단계에서 삭감될 수 있음) ※ 기타 차량 취득에 필요한 취득세, 보험료 등 일체 기관 자부담 ※ 모금회 및 복권위원회 지원 표시(도색 등) 필수 ※ 나라장터 구매 하지 않는 경우 지원 불가 ※ 사업 신청 시 제출한 '차종 및 옵션'은 선정 후 변경 불가
레이	카니발 · 스타리아					
26,000,000원	52,000,000원					
지원조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인의 사회 참여 기회 확대를 위한 프로그램 진행 기관 ○ 장애인 이동 차량을 통한 활동(의료, 교육, 재활 등)이 필요한 기관 					
신청자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지사업 및 기타 사회복지활동을 행하며 장애인 이동 증진을 통한 일상생활 지원 사업을 진행하는 법인·기관·단체 및 시설 (미신고시설 제외) ○ 공고일 기준으로 1년 이상 설립(등록) 또는 허가 완료된 기관 ※ 공고일 기준일자 : 2024. 10. 7. 					
지원제외 대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일 기준 3년 이내 동일/유사 사업으로 국가·지방자치단체 또는 다른 지원기관으로부터 유사 차량지원을 받은 기관 ○ 영리를 주된 목적으로 하는 사업 ○ 정부 또는 지방자치단체가 직접 운영하거나 단체장을 임명하는 기관·단체 ○ 법령상 금지된 행위에 사용되는 비용 ○ 정치, 종교적 목적에 이용될 수 있는 경우 ○ 공직선거법에 위반되는 경우 ○ 신청마감일 기준, 모금회의 제재조치에 따른 배분대상 제외기간에 배분 신청한 경우 ※ 지원결정 이후에도 지원제외 대상임이 확인되면 지원취소 됨. 					
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차량등록비용 및 세금(차량 취·등록세), 보험료(의무가입)는 지원기관 자부담 ○ 차량유지 및 운영·관리, 서비스 제공을 위한 부대비용 자부담 ○ 수행기관은 차량인수시점부터 차량지원사업 계약기간인 5년간 매년 					

구분	내용
	<p>차량운행 연간보고서를 작성하여 제출하여야 하며, 세부사항은 본 회 차량 지침에 따라야 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신청서상의 기재내용은 사실에 근거해야 하며, 서류 미제출 또는 허위 기재 시 지원취소 및 차량 반환 ○ 차량유지 및 운영, 관리, 서비스 제공을 위한 부대비용은 지원기관 자부담 ○ 차량의 용도변경 및 디자인 변경 불가 ○ 지원 후 5년간 매년 연간보고서 제출 필수(총 9년간 차량관리 기간) ○ 사업목적 외 사적인 용도 또는 영리목적 사용 불가 ○ 기관 폐쇄, 사회복지사업 미실시 등의 사유 발생 시 모금회에서 심사하여 반납처리 또는 지원변경 가능 ○ 모금회 승인 없이 사업기간 이내 차량의 양도, 이전, 매매, 담보권 설정 등 불가
신청방법	온라인 배분신청 사이트(http://proposal.chest.or.kr)을 통한 접수
신청 제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원사업 배분신청서 및 사업계획서 각 1부 ○ 신청기관 신뢰성 점검표 1부 ○ 기관.시설 내 보유 차량 등록증 일체 ○ 그 외 기관 증빙서류(* 공고일 기준 3개월 이내 발급분) <ul style="list-style-type: none"> · 시설신고증 사본 · 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 · 법인등기부등본(법인이 있으며 모금회 배분사업을 처음 신청하는 기관만 해당)
심사방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사과정 : 예비심사 → 서류심사 → 면접 또는 현장심사(필요 시) ○ 심사기준 : 기관의 신뢰성 및 사업수행능력, 기존 차량보유 현황 및 상태, 차량을 이용한 사업진행 가능성, 차량이용 빈도 및 향후 계획 등
향후 일정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2024. 10월 배분사업 신청 ○ 2024. 11월 심사 및 심의 ○ 2024. 12월 사업계약서 조정 ○ 2025. 1월 배분금 지원

II. 신청방법 및 제출서류

1. 신청기간 : 2024. 10. 7.(월) ~ 11. 1(금) 18:00

※ 온라인배분신청 사이트가 18시에 자동 마감되므로 시간 절대 엄수

- 입력 중 혹은 저장 중에 18시가 지나면 접수처리 되지 않으며, 신청은 최종 '저장'까지 완료되어야 함.
- 마감일은 접속자 급증으로 속도저하 등이 발생할 수 있어 가급적 마감일 1~2일 전 주요 내용을 등록하고, 필요 시 신청기간 내에 수정을 권장함.

2. 신청방법 : 온라인 배분신청 사이트(<http://proposal.chest.or.kr>)를 통해서만 신청 가능

※ 사업신청방법 세부 사항은 붙임 파일 중 “온라인 배분신청 매뉴얼” 참조

※ 이메일, 우편, 방문접수 불가

3. 제출서류

제출서류	제출방법
- 배분신청서, 신청기관현황, 신뢰성점검표, 개인정보제공동의서, 조직도, 운영위원회(이사회) 명단	온라인 직접입력
- 사업계획서 1부 - 고유번호증 또는 사업자등록증 1부 - 기관.시설 내 보유 차량 등록증 각 1부 - 나라장터 견적서(장바구니 내역 및 금액산출정보) 1부 - 시설신고증*, 비영리민간단체등록증, 법인설립허가증 등 1부 * 별도 신고증 없이 운영법인에 소속되어 운영되는 경우 법인등기부등본(3개월 이내/분사무소 포함) * 정부에서 신고시설, 기관, 단체로 인정하고 있음을 증명하는 서류 제출 시 인정(지자체 공문 등)	온라인에 1개의 파일로 압축하거나, 사업계획서 내 파일첨부

Ⅲ. 유의사항

- 온라인배분신청은 마감일 정시(2024.11.1.(금), 18:00)에 자동마감되며, 마감시간 이후 제출 및 수정이 불가하오니 시간 준수를 부탁드립니다.
- 나라장터(국가종합전자조달) 종합쇼핑몰에서 구매 가능한 리프트/슬로프 차량 및 추가선택(운반설치, 부품 등) 및 조달수수료에 한하여 지원 가능합니다.
- 접수 마감일에는 온라인 접속량의 증가, 신청자의 접속 환경 차이 등에 따라 시스템 이용이 원활하지 않을 수 있어 마감일 1~2일 전 등록을 완료하고 필요 시 수정을 권장합니다. 마감 당일의 접속불량, 전산오류 등으로 서류를 제출하지 못하더라도 제출기한 연장이나 이메일 또는 직접 제출은 불가합니다.
- 온라인배분신청은 제출서류 첨부파일 등록 외에 기관정보, 사업개요, 신뢰성점검표 등 시스템에 직접 입력해야하는 항목이 포함되어 있으므로 신청 시 유의하시기 바랍니다.
- 사업명, 첨부파일명이 길거나, 따옴표(“) 등의 특수기호를 붙이는 경우 오류가 발생할 수 있으므로 주의하시기 바랍니다.
- 신청서 상의 기재내용, 기관정보, 신뢰성 점검표 등 제출서류는 사실에 근거해야 하며 허위 사실 확인 시 배분취소 및 향후 지원중단 등의 제재조치를 받을 수 있습니다.
- 사업 선정 후 취소·포기 시 제재조치를 통해 향후 배분사업 신청 시 불이익을 받을 수 있습니다.
- 심사 후 사업계획과 예산을 조정하여 지원할 수 있습니다.

Ⅳ. 문의

- 사회복지공동모금회 나눔사업본부 배분사업팀 한상천 대리(02-6262-3134)